

**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	YENNY EMELINA PALACIOS JAIMES				CÉDULA	66901177	
FECHA DE INFORME	29/oct/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1583- 2025						
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES VEINTIÚN MIL PESOS MCTE (\$18.021.000)						
VALOR DE LA CUOTA	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS MCTE (\$6.007.000)			CUOTA No.	UNO (1)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDÓÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana						
FECHA DE INICIO	21/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar y poner en marcha las estrategias orientadas a la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Tracé y puse en marcha estrategia para realizar la Evaluación de la participación Ciudadana en la implementación de la metodología temporal -POAI 2026 de comunas y corregimientos. Reporto informe como evidencia</p> <p>Realicé encuentro de aprendizaje en Planeación Participativa dirigida a funcionarios y contratistas de la Alcaldía, Juntas de acción Comunal, Juntas Administradoras Locales y organizaciones sociales, presento acta como evidencia</p>					
2	Realizar seguimiento y consolidación de los resultados del procedimiento de planeación participativa de comunas y corregimientos	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Consolidé los resultados del procedimiento Planeación Participativa de comunas y corregimientos correspondiente a los meses de enero a septiembre. Reporto informe como evidencia.</p> <p>Consolidé los resultados de la participación ciudadana en la</p>					

		formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones en comunas y corregimientos correspondiente a la vigencia 2026. Reporto informe como evidencia
3	Dar soporte profesional en los temas administrativos que le sean asignados en el marco de la Gobernanza territorial.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Aporté informe solicitado por la Subsecretaria de Promoción y Fortalecimiento de la participación respecto a proposiciones del Concejo de Cali en lo referente al Procedimiento de Planeación y Presupuesto Participativo. Reporto informe como evidencia</p> <p>Respondí solicitud de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la participación referente a los productos bandera para el mes de octubre del procedimiento de Planeación Participativa. Reporto informe como evidencia</p>
4	Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé el archivo de la información radicada Orfeo No. 202541734100000744 de acuerdo local de la comuna 10 por ser informativa</p> <p>Realicé el archivo de la información radicada Orfeo No. 202541320400021354 Correspondiente a informe del DAP por ser informativa</p>
5	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Apoyé y acompañé a la Subsecretaria de Promoción y Fortalecimiento de la participación a reunión convocada por la jefe de oficina del CALI 19 para tratar tema de presupuesto participativo y empréstito en el comité de planeación, presento informe del apoyo y acompañamiento realizado</p>
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nUqSD0JETYfNF7S-g0Fz-tHXh0HhsWaf">https://drive.google.com/drive/folders/1nUqSD0JETYfNF7S-g0Fz-tHXh0HhsWaf</a>

<p>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>X</u> Pensión <u>X</u> Riesgos Profesionales <u>X</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.402.800 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>    </u> Anticipada: <u>  X  </u> Extemporánea: <u>    </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1076396324, pagada el 11/oct/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago oct/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
<p>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>    </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> X </u> NO <u>    </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u>    </u> NO <u> X </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	
<p>FIRMA CONTRATISTA</p>	